**Załączniki wniosku projektowego:**

|  |
| --- |
|  |

Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć wszystkie załączniki obowiązkowe. Poniżej znajduje się wykaz wszystkich obowiązkowych załączników.

**Załączniki ogólne:**

|  |
| --- |
| **Wspólne załączniki, które należy złożyć dla całego projektu** |
| **Porozumienie o współpracy:** |
| **Opis:** W ramach projektu zawierane jest i podpisywane **dwujęzyczne** porozumienie  o współpracy. Partnerzy mogą rozszerzyć postanowienia tego Porozumienia pod warunkiem, że włączą je jako kolejny artykuł Porozumienia (które znajduje się po punkcie §9 Wybór prawa). Dodane postanowienia nie zmieniają ani nie anulują z góry określonych postanowień Porozumienia.  Formularz załącznika stanowi zał. nr 5 niniejszych Wytycznych. |
| **Draft budget** |
| Wnioskodawca składa szczegółowy projekt budżetu, w podziale na zaangażowanych partnerów. Koszty uwzględnione w budżecie muszą być zgodne z zasadą gospodarności, celowości i efektywności ekonomicznej. Należy więc poświęcić przygotowaniu go odpowiednią uwagę, nie tylko pod względem wysokości poszczególnych wydatków (cen jednostkowych), ale także pod względem struktury wydatków oraz wnioskowanej liczby poszczególnych usług i wyposażenia.  Formularz załącznika stanowi zał. nr 6 niniejszych Wytycznych. |
| **Oświadczenie dot. przestrzegania Karty Praw Podstawowych** |
| **Opis:** Partner Wiodący/Partner projektu musi oświadczyć, że w ramach realizowanych przedsięwzięć w małym projekcie nie posiada aktu prawnego, który powoduje nieuprawnione różnicowanie, wykluczenie lub ograniczenie ze względu na jakiekolwiek przesłanki (tj. płeć, rasę, pochodzenie etniczne itd.)  Formularz załącznika stanowi zał. nr 7 niniejszych Wytycznych. |
| **Kwalifikowalni beneficjenci bez osobowości prawnej** |
| **Ich wykaz zawarto w zał. nr 8 niniejszych Wytycznych.** |

|  |
| --- |
|  |

**Załączniki składane przez partnerów polskich:**

|  |
| --- |
| **Dokument o kwalifikowalności partnerów** |
| **Opis:**  Należy przedłożyć:  1) Aktualny odpis z rejestru kościołów i innych związków wyznaniowych lub innego właściwego rejestru - dotyczy partnerów, którzy nie są jednostkami sektora publicznego i nie są zobowiązani do rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS)  2) Statut, akt założycielski lub inny właściwy dla danego partnera dokument zawierający informacje o celu działania podmiotu, zakresie działalności i zasadach reprezentacji (jeśli nie jest zawarty w odpisie z rejestru) - nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego (JST)  3) Dowód posiadania osobowości prawnej, o ile nie wynika to z pkt 1) lub 2) |
| **Dokument upoważniający do reprezentowania podmiotu:** |
| **Opis:** Należy przedłożyć do udokumentowania u osoby podpisującej wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami. Składa się je tylko wtedy, gdy upoważnienie do reprezentowania nie może być ustalone na podstawie dostępnych rejestrów publicznych. Dokumentem upoważniającym do reprezentowania podmiotu może być np. protokół posiedzenia rady, statut, protokół nominowania lub wyboru organu statutowego, pełnomocnictwo zawierające umocowanie wykonawcze osoby upoważniającej itp.  W sytuacji, kiedy w trakcie administrowania wniosku o dofinansowanie dojdzie do zmiany przedstawicieli statutowych, wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zarządzającego FMP. |
| **Oświadczenie partnerów z RP:** |
| **Opis:** Załącznik Oświadczenie Partnera Wiodącego/Partnera Projektu jest obowiązkowym dla każdego partnera projektu. Należy go złożyć na formularzu nr 8 dołączonym Wytycznych. Należy wypełnić nazwę partnera projektu oraz tytuł projektu.  Części Oświadczenia:   1. Część ogólna – obowiązkowa dla **wszystkich polskich partnerów**. Należy wybrać rolę partnera w projekcie tj. Partner wiodący lub Partner projektu. 2. Dotyczy partnerów, których **działania obejmują inwestycje o charakterze infrastrukturalnym**. Dla pozostałych partnerów należy zaznaczyć odpowiedź: nie dotyczy to projektu. 3. Dotyczy partnerów, których **działania obejmują remont lub modernizację budynków**. Partner wskaże poprawną odpowiedź według wymagań obowiązujących przepisów prawa. Szczegóły dotyczące Świadectw charakterystyki energetycznej – zobacz opis załącznika Świadectwo (Certyfikat) Charakterystyki Energetycznej i audyt szacunkowy. 4. Część D dotyczy oddziaływania projektu na środowisko i jej wypełnienie jest obowiązkowe dla **wszystkich polskich partnerów**. Należy wskazać jedną z odpowiedzi, według wymagań obowiązujących przepisów prawa. 5. W przypadku **działań projektu, które mogą mieć bezpośredni wpływ na obszary leśne, należy** zaznaczyć odpowiedzi zgodną ze stanem faktycznym. Należy załączyć odpowiednie stanowisko organu odpowiedzialnego za zarządzanie danym obszarem leśnym. Zobacz opis załącznika Opinia dotycząca negatywnych skutków ubocznych dla gruntów leśnych.   Dla pozostałych partnerów należy zaznaczyć odpowiedź: działania projektu nie mogą mieć wpływu na obszary leśne.   1. W przypadku **działań projektu, które są realizowane na gruntach rolnych**, przed podpisaniem Umowy/Decyzji o dofinansowaniu, należy złożyć dokument potwierdzający odrolnienie gruntu lub potwierdzenie odpowiedniego organu o odstępstwie od konieczności odrolnienia gruntu. Dla pozostałych partnerów należy zaznaczyć odpowiedź: w ramach działań projektu nie dojdzie do zaboru gruntów rolnych. 2. W przypadku **działań projektu, które mogą mieć wpływ na jednolite części wód**, partner projektu wskaże ten fakt w Oświadczeniu i wraz z projektem złoży tzw. Deklarację wodną. Zobacz opis załącznika Deklaracja wodna lub ocena wodnoprawna. Dla pozostałych partnerów należy zaznaczyć odpowiedź: działania projektu nie mogą mieć wpływu na jednolite części wody.   Postanowienia końcowe są obowiązkowe dla wszystkich polskich partnerów.  Załącznik musi zostać podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu. Załącznik należy podpisać ręcznie lub elektronicznie (podpis kwalifikowany).  Formularz załącznika stanowi zał. nr 9 niniejszych Wytycznych. |
| **Załączniki dla partnerów realizujących prace budowlane w Polsce** |
| **Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane** |
| **Opis:** Oświadczenie to jest wymagane dla wszystkich projektów budowalnych wraz z wnioskiem projektowym.  W tabeli należy wskazać wszystkie nieruchomości (w tym działki), których dotyczy inwestycja, podać informacje dotyczące właścicieli poszczególnych nieruchomości  oraz podstawę prawną dysponowania każdą z nieruchomości.  **Jeżeli Partner Wiodący/Partner nie jest właścicielem przedmiotowej/-ych nieruchomości konieczne jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego prawo dysponowania nieruchomością na cele budowalne** (dotyczy m.in.: najmu, dzierżawy, użyczenia itp.) co najmniej na okres trwania projektu + 5 lat po jego zakończeniu.  **Uwaga:** W przypadku posiadania przez Partnera Wiodącego/ Partnera jedynie ograniczonego prawa dysponowania nieruchomością, właścicielem nieruchomości, na której mają być realizowane działania budowlane, nie może być podmiot wykraczający poza katalog kwalifikowalnych wnioskodawców (patrz załącznik nr 3 Wytycznych dla Wnioskodawcy).  Bezwarunkowo informacje zawarte w Oświadczeniu muszą być zgodne z danymi zawartymi w dokumentacji technicznej, pozwoleniu na budowę/zgłoszeniu i innych dokumentach związanych z prowadzeniem prac budowalnych.  Formularz załącznika stanowi załącznik nr 10 do Wytycznych. |
| **Dokumentacja techniczna** |
| **Opis:** W momencie składania wniosku o dofinansowanie, Partner Wiodący/Partner składa pełną dokumentację techniczną. W przypadku, gdy wnioskodawca w momencie składania wniosku posiada już pozwolenie na budowę/zgłoszenie, zobowiązany jest do złożenia go wraz z wnioskiem o dofinansowanie.  Dokumentacja techniczna musi zawierać budżet inwestorski/kosztorys.  **Nie ma możliwości realizacji prac budowlanych w formie "Zaprojektuj i wybuduj". W przypadku budowy infrastruktury liniowej w Priorytecie 2 nie ma możliwości realizacji inwestycji na podstawie Zezwolenia na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRID).** |
| **Pozwolenie na budowę** |
| **Opis: Jeżeli w momencie składania wniosku o dofinansowanie Partner wiodący/Partner uzyskał już prawomocne pozwolenie na budowę, zgłoszenie budowy lub rozpoczął już inwestycję na podstawie tych dokumentów, konieczne jest ich złożenie wraz  z dokumentacją techniczną wraz z wnioskiem o dofinansowanie.**  W pozostałych przypadkach, jeśli prawomocne pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy nie jest wymagane przepisami, należy to udokumentować przed podpisaniem umowy/wydaniem decyzji o przyznaniu dofinansowania.  Pozwolenie na budowę/zgłoszenie budowy nie może być starsze niż 3 lata, chyba że w ciągu ostatnich 3 lat rozpoczęto prace budowlane, wówczas Partner Wiodący/Partner musi dodatkowo złożyć kopię pierwszej i ostatniej strony dziennika budowy/wyciąg z elektronicznego dziennika budowy. |
| **Raport OOŚ (EIA)** |
| **Opis:** Załącznik ten obowiązuje w przypadku inwestycji realizowanych w ramach projektu, wskazanych w odpowiednim rozporządzeniu. jako inwestycje, które mogą mieć zasadnicze oddziaływanie na środowisko. W takim wypadku sporządzenie Raportu OOŚ może być obowiązkowe. Dla projektów, w stosunku do których podjęto decyzję o obowiązku sporządzenia Raportu OOŚ, niezbędne jest złożenie Raportu OOŚ wraz z wnioskiem projektowym (jeżeli jest dostępny) lub przed podpisaniem umowy/wydaniem decyzji. |
| **Opinia organu ochrony przyrody RDOŚ** |
| **Opis: Formularz małego projektu w zakresie oceny wpływu projektu na środowisko naturalne oraz obszary chronione NATURA 2000 do wydania opinii RDOŚ** – należy wypełnić część A w wersji WORD i wraz z wnioskiem o jego wypełnienie opatrzonym podpisem elektronicznym, złożyć go drogą elektroniczną do właściwej terytorialnie RDOŚ nie później niż 30 dni przed planowanym złożeniem wniosku projektowego. Formularz należy złożyć w edytowalnej wersji WORD. Formularz należy wypełnić udzielając dokładnych  i konkretnych informacji, które są zgodne z informacjami zawartymi w dokumentacji technicznej planowanej inwestycji. W przypadku wydania innych pozwoleń (np. na wycinkę drzew, wodnoprawne itp.) związanych z prowadzeniem inwestycji należy do Formularza załączyć te pozwolenia.  RDOŚ wyda swoją opinię poprzez uzupełnienie części B Formularza. Formularz zawierający opinię RDOŚ opatrzony popisem elektronicznym osoby upoważnionej z RDOŚ należy załączyć do wniosku projektowego.  **UWAGA**: Formularz opinii RDOŚ zastępuje standardowo wydawane Zaświadczenie RDOŚ. Formularz nie może zostać zastąpiony standardowym Zaświadczeniem RDOŚ, które jest niewystarczającym dokumentem do przeprowadzenia kontroli kwalifikowalności projektu.  Warunki określone przez RDOŚ w wydanej opinii są dla projektu wiążące i są traktowane jako warunki udzielenia dofinansowania. W przypadku wskazania przez RDOŚ na etapie screeningu konieczności sporządzenia Raportu OOŚ konieczne jest jego sporządzenie i załączenie do wniosku projektowego. Wskazanie przez RDOŚ konieczności sporządzenia Raportu OOŚ jest dla wnioskodawcy wiążące i stanowi warunek udzielania dofinansowania.  Formularz załącznika stanowi załącznik nr 11 do Wytycznych. |
| **Plan stałej organizacji ruchu dla infrastruktury liniowej** |
| **Opis:** Załącznik dotyczy infrastruktury liniowej podlegającej ustawie Prawo o ruchu drogowym, np. ścieżek rowerowych, tras rowerowych, tras pieszych, chodników itp. Zatwierdzony dokument należy złożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie. |
| **Świadectwo (Certyfikat) Charakterystyki Energetycznej i audyt szacunkowy** |
| **Opis:** W przypadku, gdy częścią działań projektowych jest remont budynku mogący mieć wpływ na uzyskanie oszczędności energetycznej (ze względu na zakres i charakter prowadzonych prac budowlanych), wraz z wnioskiem projektowym **należy załączyć Świadectwo Charakterystyki Energetycznej** stanu pierwotnego **oraz szacunkowy audyt energetyczny z określeniem oszczędności po remoncie**. Świadectwo musi być wykonane przez osobę wpisaną do Centralnego rejestru charakterystyki energetycznej budynków. Dla wniosków projektowych złożonych po 23 kwietnia 2023 r. będą obowiązkowo wymagane dokumenty według nowych przepisów.  **UWAGA:**  Wartość wskaźników z certyfikatu charakterystyki energetycznej budynku w stanie pierwotnym (przed remontem), wskazana na etapie kontroli projektu, będzie przedmiotem kontroli i porównania z wartościami osiągniętymi po remoncie (wg certyfikatu charakterystyki energetycznej budynku po remoncie). Wartość oszczędności wskaźnika EP musi wynosi zawsze co najmniej 10% (warunek kwalifikowalności prac budowalnych). W przypadku osiągnięcia wartości przekraczających obowiązkowy poziom 10% oszczędności, akceptuje się odchylenie +/- 2% od szacunkowej wartości. Odchylnie nie dotyczy spełnienia warunku oszczędności 10%. |
| **Deklaracja wodna lub ocena wodnoprawna** |
| **Opis:** Dotyczy tylko projektów, które mogą mieć wpływ na warunki odpływu.  Załącznik wymagany w przypadku projektów, które **NIE** obejmują nowej zmiany charakterystyki fizycznej części wód powierzchniowych lub zmiany poziomu części wód podziemnych, które pogarszają stan jednolitej części wód lub uniemożliwiają osiągnięcie dobrego stanu wód/ potencjału. Podmiotem właściwym do wydania dokumentu jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie. Wzór wniosku o wydanie dokumentu potwierdzającego zgodność z celami środowiskowymi określonymi dla jednolitych części wód dostępny jest na stronie Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej:  <https://www.wody.gov.pl/nasze-dzialania/potwierdzenie-zgodnosc-z-celami-srodowiskowymi>  W przypadku działań projektu, dla których została wydana ocena wodnoprawna, wnioskodawca złoży ją zamiast Deklaracji wodnej. |
| **Opinia dotycząca negatywnych skutków ubocznych dla gruntów leśnych** |
| **Opis:** Dotyczy tylko projektów, które mogą mieć wpływ na grunty leśne.  W przypadku działań projektu, które mogą mieć bezpośredni wpływ na obszary leśne, należy załączyć odpowiednie stanowisko podmiotu odpowiedzialnego za zarządzanie danym obszarem leśnym (zgodnie z Ustawą o lasach z dnia 28 września 1991 r. - Dz.U. 2022 poz. 672 z późn. zm.) np. nadleśnictwo, odpowiedni organ na poziomie samorządowym itp. |
| **Załącznik dla projektów infrastruktury liniowej (w tym drogowej i kolejowej)** |
| **Mapa, szkice** |
| **Opis:** W przypadku projektów obejmujących działania z zakresu infrastruktury liniowej (np. drogi, linie kolejowe, szlaki rowerowe, piesze, edukacyjne itp.) do wniosku należy dołączyć mapę przedstawiającą lokalizację projektu po stronie czeskiej i polskiej wraz z lokalizacją tej infrastruktury (jedna wspólna mapa dla całego projektu). Konieczne jest zaznaczenie na mapie przebiegu infrastruktury liniowej. Na mapie należy rozróżnić elementy nowo wybudowane i tylko zaznaczone. Zaleca się również zaznaczenie na mapie istniejącej infrastruktury, z którą łączy się projekt, wskazując tym samym jego połączenie z siecią szlaków/tras itp.  Legenda mapy musi być dwujęzyczna.  Jeśli wnioskodawca uzna to za właściwe, może dołączyć dodatkowe mapy lub szkice opisujące projekt i podkreślające jego znaczenie dla obszaru przygranicznego. |
| **Załącznik dla partnerów wykonujących prace budowlane związane z przemieszczaniem ziemi** |
| **Opinia osoby autoryzowanej w sprawie rozprzestrzeniania się gatunków inwazyjnych** |
| **Opis:** Obowiązek ten może być również spełniony poprzez przedłożenie EIA, oceny biologicznej lub oceny oddziaływania na obszar NATURA 2000, jeżeli kwestia ta jest uwzględniona. Dokument ten musi dotyczyć całego zakresu budowy planowanej w ramach projektu.  Jeśli w ramach projektu dojdzie do przemieszczenia ziemi jak i przebudowy mostów i przepustów, można przedstawić jeden załącznik, który uwzględnia oba ryzyka.  W przypadku **polskich partnerów** będzie to udokumentowane w ramach opinii RDOŚ - patrz załącznik nr 11. |
| **Załącznik dla partnerów realizujących prace budowlane polegające na przebudowie mostów i przepustów i/lub budowie ekranu akustycznego lub innej powierzchni  z przeźroczystego materiału** |
| **Opinia osoby upoważnionej w sprawie uwzględnienia potrzeby migracji zwierząt** |
| **Opis:** Jeśli w ramach projektu dojdzie do przemieszczenia ziemi jak i przebudowy mostów i przepustów, można przedstawić jeden załącznik, który uwzględnia oba ryzyka. Dokument ten musi dotyczyć całego zakresu budowy planowanej w ramach projektu.  W przypadku **polskich partnerów** będzie to udokumentowane w ramach opinii RDOŚ - patrz załącznik nr 11. |
| **Załącznik dla projektów obejmujących renowację budynków** |
| **Opinia dotycząca braku możliwości osiągnięcia oszczędności energetycznych** |
| **Opis:** Opinia właściwego organu potwierdzająca, że w przypadku, gdy renowacja dotyczy budynku objętego ochroną konserwatorską lub objętego ochroną ze względu na priorytet interesów ochrony walorów, nie jest możliwe lub pożądane osiągnięcie oszczędności energetycznych w wyniku renowacji budynku.  W przypadku czeskich partnerów dotyczy to tylko budynków w strefie zabytkowej zgodnie z wyjątkiem określonym w ustawie nr 406/2000 Dz.U., § 7, punkt 5, lit. b). |
| **Załącznik do projektów obejmujących zakup nieruchomości** |
| **Umowa kupna / Przedwstępna umowa kupna (jeśli projekt obejmuje zakup nieruchomości)** |
| **Opis:** Jeżeli wnioskodawca zamierza w ramach realizacji projektu nabyć nieruchomość, której dotyczy projekt, a wydatki na nabycie nieruchomości stanowią część budżetu projektu, jako obowiązkowy załącznik składa:  - umowę przyszłej sprzedaży lub umowę kupna pomiędzy pierwotnym właścicielem a wnioskodawcą jako nabywcą przedmiotowej nieruchomości.  - operat szacunkowy potwierdzający wartość nabywanej nieruchomości |
| **Załącznik służący opisowi powiązania inwestycji z ofertą turystyczną** |
| **Identyfikacja powiązania inwestycji z ofertą turystyczną** |
| **Opis:** Niniejszy załącznik wypełniają tylko wnioskodawcy, których projekt obejmuje któreś z poniższych działań:  - naprawa, rewitalizacja i/lub udostępnienie zabytków materialnych; wsparcie rozwoju muzeów i wystaw; rozwój sieci ścieżek rowerowych/tras rowerowych/singletracków; rozwój sieci szlaków wodnych, pieszych i jeździeckich itp.; publiczna infrastruktura turystyczna.  Dla projektów skupiających się na niematerialnym dziedzictwie kulturowym, które jednocześnie nie realizują żadnego z powyższych działań inwestycyjnych, nie trzeba składać tego załącznika.  Należy opisać, w jaki sposób projekt rozszerza lub łączy istniejącą ofertę produktów turystycznych w danym regionie. Należy wskazać nazwę produktu turystycznego, który w ramach projektu jest tworzony/do którego projekt nawiązuje/które projekt transgranicznie łączy oraz należy uzasadnić.  Formularz załącznika stanowi załącznik nr 12 do Wytycznych. |
| **Specjalne załączniki dla wybranych typów projektów** |
| **Zobowiązanie wnioskodawcy do zapewnienia użyteczności studiów, strategii, planu itp. w praktyce** |
| **Opis:** Jeżeli przedmiotem projektu jest stworzenie opracowania studyjnego, strategii, planu lub podobnego materiału koncepcyjnego, wnioskodawca składa wraz z wnioskiem  o dofinansowanie:  - wypełnioną informację o planowanym praktycznym wykorzystaniu opracowania, strategii, planu lub podobnego materiału koncepcyjnego powstałego w ramach projektu  - w przypadku, gdy produkty projektu będą wykorzystywane przez podmiot inny niż wnioskodawca, również potwierdzenie zainteresowania podmiotu opracowaniem strategią/planem lub innym dokumentem koncepcyjnym, ze wskazaniem sposobu jego wykorzystania.  Formularz załącznika stanowi załącznik nr 13 do Wytycznych. |
| **Załącznik dla projektów dotyczących wzajemnych spotkań i programów szkoleniowych** |
| **Opis:** Obowiązkowy załącznik dla projektów obejmujący wskaźnik:  - **RCO85 Uczestnictwo we wspólnych programach szkoleniowych**  **Wyklucza się podwójne liczenie uczestników w przypadku więcej niż jednego programu szkoleniowego w ramach tego samego projektu. Każda osoba fizyczna może być w ramach projektu policzona tylko raz.**  Należy opisać działania, jakie zostaną podjęte, aby zapewnić udział osób z obu stron granicy we wspólnych programach szkoleniowych lub wspólnych wydarzeniach. Informacje te są z punktu widzenia kontroli traktowane jako wiążące i będą w przypadku realizacji projektu wymagane.  Formularz załącznika stanowi załącznik nr 14 do Wytycznych. |
| **Załączniki dla partnerów, zakładających pomoc publiczną** |
| **Oświadczenie wnioskodawcy wnioskującego o dofinansowanie w trybie de minimis** |
| **Opis:** Należy złożyć w przypadku, gdy dla projektu zostanie wybrany tryb pomocy de minimis. Zawiera on oświadczenie o tym, w jaki sposób wnioskodawca ustala okres rozliczeniowy oraz informacje o wszelkich związkach (wzajemnych powiązaniach) wnioskodawcy z innymi przedsiębiorstwami. Uwzględniana jest tu również tzw. zasada Deggendorf, zgodnie z którą pomoc nie jest udzielana przedsiębiorstwu, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji, uznającej pomoc za niezgodną  z prawem i z rynkiem wewnętrznym.  Formularz załącznika stanowi załącznik nr 15 do Wytycznych. |
| **Oświadczenie partnera dotyczące dofinansowania w trybie wyłączenia blokowego** |
| **Opis:** Niniejszy załącznik zobowiązany jest złożyć partner, którego działalność ma być dofinansowana w ramach wyłączenia blokowego. Podobnie, jak w poprzednim załączniku, w Oświadczeniu uwzględniana jest tzw. zasada Deggendorf i oświadczenie, że partner nie reprezentuje przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji.  Formularz załącznika stanowi załącznik nr 16 do Wytycznych. |

**Załączniki składane przez partnerów czeskich:**

|  |
| --- |
| **Dokument upoważniający do reprezentowania podmiotu** |
| **Opis:** Należy przedłożyć do udokumentowania u osoby podpisującej wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami. Składa się je tylko wtedy, gdy upoważnienie do reprezentowania nie może być ustalone na podstawie dostępnych rejestrów publicznych. Dokumentem upoważniającym do reprezentowania podmiotu może być np. protokół posiedzenia rady, statut, protokół nominowania lub wyboru organu statutowego, pełnomocnictwo zawierające umocowanie wykonawcze osoby upoważniającej, itp. |
| **Oświadczenie partnerów z RCz** |
| **Opis**: Oświadczenie jest podpisywane przez każdego czeskiego partnera projektu.  Oświadczenie składa się z kilku części, partner zaznacza te części, które dotyczą jego części projektu:  **Oświadczenie ogólne** - ta część jest obowiązkowa dla wszystkich partnerów projektu i zawiera wszystkie oświadczenia, bez których nie można udzielić partnerowi dofinansowania.  **Oświadczenie dotyczące struktury własności i zarządzania osoby prawne**j - to oświadczenie wynikające z §14 ust. 3 punktu e) ustawy nr 218/2000 czeskiego Dz.U., o zasadach budżetowych.  **Oświadczenie w związku z robotami budowlanymi i działaniami terenowymi** – część ta jest obowiązkowa, jeśli partner w ramach projektu prowadzi roboty budowlanewypełniane jest w następujący sposób:  **część C1) prawo własności do nieruchomości** - wypełniana jest każdorazowo z wyjątkiem projektów dotyczących kolei, dróg 2. i 3. kategorii oraz dróg lokalnych, w przypadku których prawo własności wynika automatycznie z ustawy, a więc nie ma potrzeby dokumentowania tego faktu.  - projektów mających na celu budowę/modernizację/rekonstrukcję i oznaczenie ścieżek rowerowych, szlaków rowerowych, singletracków, szlaków pieszych i konnych,  - prac budowlanych mających na celu doprowadzenie sieci inżynierskich (wodociąg, kanalizacja, gaz ziemny, linie elektryczne), jeśli są do realizacji projektu niezbędne,  - pozostałych projektów, w przypadku których właścicielem nieruchomości jest jeden z następujących podmiotów: skarb państwa, gmina, kraj, przez nie założone lub powołane instytucje, przedsiębiorstwo państwowe lub kościół.  Wszelkie nieruchomości (grunty, budynki), na których będą wykonywane prace budowlane, muszą stanowić – za podanym poniżej wyjątkiem – własność partnera.  **Wyjątek od obowiązku posiadania nieruchomości**, na której będą prowadzone prace budowlane, na własność dotyczy:  W takich przypadkach partner opisuje w swoim oświadczeniu istnienie innego prawa niż prawo własności do nieruchomości (np. umowa najmu, służebność, zgoda właściciela na użytkowanie nieruchomości w konkretnym celu oraz w konkretny sposób) umożliwiającego użytkowanie nieruchomości do celów projektu przez okres trwałości projektu (tj. przez okres realizacji projektu i kolejne pięć lat od ostatniej płatności na rzecz beneficjenta - partnera wiodącego). Tej części oświadczenia nie trzeba wypełniać w przypadku projektów dotyczących kolei, dróg II, III kategorii i dróg lokalnych.  **Nieruchomości, na których projekt będzie realizowany, nie mogą być równocześnie obciążone zastawem na rzecz osób trzecich.** Spełnienie tego warunku będzie sprawdzane przed wydaniem Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/podpisaniem umowy na podstawie złożonych wyciągów z księgi wieczystej. Podmioty publiczne mają wyjątek od wyżej wymienionego warunku dot. prawa zastawu.  - **część C2) prace budowlane niepodlegające postępowaniu w sprawie wydania decyzji lokalizacyjnej ani nie wymagają wydania zgody urbanistycznej** - wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy planowane prace budowlane nie podlegają postępowaniu w sprawie wydania decyzji lokalizacyjnej, ani nie wymagają wydania zgody urbanistycznej. Partner uzupełnia odniesienia do odpowiednich postanowień prawa budowlanego.  - **część C3) zajęcie gruntów rolnych** – tu partner zaznacza, czy w ramach jego działań projektu dojdzie do zajęcia gruntów rolnych. Jeżeli tak, **należy złożyć także opinię właściwego organu** lub powołać się na odstępstwo w myśl ustawy nr 334/1992 czeskiego Dz.U.  **część C4) pogorszenie warunków odpływu -** tu wnioskodawca zaznacza, czy jego działania w ramach projektu będą miały wpływ na warunki odpływu wód powierzchniowych. Jeżeli tak, należy **również przedstawić opinię właściwego organu lub dokument zezwalający na lokalizację budowy**, jeżeli oddziaływanie to było rozpatrywane w ramach pozwolenia na lokalizację budowy. Jeżeli nie wydano żadnej opinii, można oświadczyć, że w ramach realizacji działań projektu partnera nie nastąpi niedozwolona działalność w myśl § 6 ust. 3 ustawy nr 254/2001 czeskiego Dz.U.  - **część C5) minimalizacja negatywnych skutków ubocznych dla gruntów leśnych** - tutaj wnioskodawca zaznacza, czy jego działania projektowe będą miały wpływ na grunty leśne. Jeżeli tak, **należy również przedstawić opinię właściwego organu lub dokument zezwalający na lokalizację budowy**, jeżeli oddziaływanie to było rozpatrywane w ramach zezwolenia na lokalizację budowy. Jeżeli ni wydano żadnej opinii, można oświadczyć, że działania projektowe partnera będą realizowane zgodnie z ustawą nr 289/1995 czeskiego Dz.U.  - **część C6) – renowacja budynków** – w tym miejscu wnioskodawca zaznacza, czy przeprowadza roboty budowlane, w ramach których można realizować działania energooszczędne. W przypadku takiego projektu **należy dostarczyć Świadectwo charakterystyki energetycznej budynku** dla obecnego i projektowanego stanu. Nie dotyczy to budynków objętych ochroną konserwatorską[[1]](#footnote-1) oraz budowli po stronie czeskiej, których dotyczy odstępstwo w myśl ustawy nr 406/2000 czeskiego Dz.U.  - **część C7) obszary ochrony ścisłej -** tu wnioskodawca wskazuje, czy realizuje działania projektowe na obszarze szczególnie chronionym lub czy realizacja projektu może mieć wpływ na taki obszar. W takim przypadku **należy przedstawić opinię właściwego organu lub dokument pozwolenia wydany w ramach procedury planowania lub budowy**, jeżeli oddziaływanie zostało uwzględnione w ramach takiej procedury. Nie dotyczy to sytuacji, w których działania partnera nie podlegają procedurom uzyskiwania pozwoleń na podstawie Prawa budowlanego lub wydania zgody przez właściwy organ ochrony przyrody.  **- część C8) obiekty Światowego Dziedzictwa UNESCO** - w tym miejscu wnioskodawca wskazuje, czy realizuje działania projektowe w obiektach Światowego Dziedzictwa UNESCO lub czy realizacja projektu może mieć wpływ na takie obiekty. W takim przypadku **należy przedstawić dokument pozwolenia wydany w ramach procedury planowania lub budowy,** jeżeli oddziaływanie zostało uwzględnione w ramach takiej procedury. Nie dotyczy to sytuacji, w których działania partnera nie podlegają procedurom uzyskiwania pozwoleń na podstawie Prawa budowlanego.  **Deklaracja - obszary NATURA 2000** - w tym miejscu wnioskodawca wskazuje, czy projekt jest realizowany na obszarze NATURA 2000 lub czy takie obszary mogą zostać dotknięte przez realizację projektu. W takim przypadku **należy przedstawić opinię właściwego organu lub dokument pozwolenia wydany w ramach procedury planowania lub budowy,** jeżeli oddziaływanie zostało uwzględnione w ramach takiej procedury**.** Nie dotyczy to sytuacji, gdy działania partnera realizowane są na obszarze NATURA 2000, ale wyłącznie we wnętrzach budynków, a wnioskodawca deklaruje, że działania w ramach projektu nie będą miały negatywnego wpływu na te obszary.  **E. oświadczenie o spełnieniu warunków naboru** - wnioskodawca potwierdza, że znane mu są wszystkie warunki danego naboru oraz obowiązek ich spełnienia w trakcie realizacji projektu.  Formularz załącznika stanowi załącznik nr 17 do Wytycznych. |
| **Załączniki dla partnerów realizujących prace budowlane w Republice Czeskiej** |
| **Dokument zezwalający na lokalizację budynku** |
| **Opis:** Projekty obejmujące prace budowlane muszą spełniać wymogi ustawy nr 183/2006 czeski Dz.U., o planowaniu przestrzennym i ładzie budowlanym, prawo budowalne, w aktualnym brzmieniu (zwana dalej „prawo budowalne”). W praktyce oznacza to przede wszystkim, że partner prowadzący prace budowlane w ramach projektu musi posiadać odpowiednie pozwolenia, jeśli dla danej budowy są one wymagane przez prawo budowlane.  Na potrzeby oceny wniosków o dofinansowanie wymagane jest przedłożenie, jako załącznika do wniosku o dofinansowanie, właściwego aktu administracyjnego zezwalającego na lokalizację przedsięwzięcia:   * niezbędne na etapie wydawania decyzji w terenie (decyzja o warunkach zabudowy, zgoda o warunkach zabudowy, umowa publicznoprawna, plan regulacyjny, łączne pozwolenie, łączną zgodę); * faza lokowania budowy i pozwolenia na budowę mogą być połączone, a więc przedsięwzięcie budowlane może być zlokalizowany i dopuszczone łącznym pozwoleniem wydanym w ramach łącznej procedury wydania warunków zabudowy i pozwolenia na budowę lub na podstawie łącznego pozwolenia. Umowę publicznoprawną mogą zastąpić warunki zabudowy i pozwolenie na budowę.   Jeżeli dla projektu nie został wydany ten akt administracyjny, należy wypełnić odpowiednią część oświadczenia (załącznik nr 18, część c2) do Podręcznika dla wnioskodawców).  W zależności od zakresu i stopnia skomplikowania prac budowlanych będzie to jeden z następujących dokumentów:   * prawomocna decyzja o warunkach zabudowy ze wskazaniem daty jej wejścia w życie * ważne łączne pozwolenie z oznaczeniem mocy prawnej   + plan regulacyjny, jeżeli zastępuje on decyzję o warunkach zabudowy (por. §61 ust. 2 prawa budowlanego).W takim przypadku wnioskodawca przedkłada zaświadczenie wydane przez właściwy organ ds. planowania przestrzennego, odnoszące się do wyżej wymienionego paragrafu i zawierające następujące informacje:     - * nazwę organu, który wydał Plan regulacyjny (jest on wydawany w formie aktu o charakterze ogólnym przez radę gminy lub sejmik województwa); * sygnaturę oraz datę jego wydania i nabycia mocy prawnej; * wykaz decyzji planistycznych, które zastępuje; * oświadczenie, że lokalizacja przedłożonego projektu jest uwzględniona w planie regulacyjnym, a przedłożony projekt jest zgodny z tym planem regulacyjnym.   + ważna i obowiązująca umowa publicznoprawną zgodnie z §78a prawa budowlanego; lub zgodnie z art. §78 w związku z §78a i 116 prawa budowlanego   + ważna decyzja o warunkach zabudowy zgodnie z §96 prawa budowlanego   + ważna łączne pozwolenie zgodnie z §96a prawa budowlanego   W przypadku, gdy prace budowlane nie są przedmiotem postępowania w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy lub zatwierdzenia warunków zabudowy (w przypadku drobnych budowli i niewielkich zmian, o których mowa w §79-80 prawa budowlanego), partner wypełnia część c2) oświadczenia (patrz wyżej oświadczenie partnera) poprzez odwołanie do odpowiedniego paragrafu i jego podpunktu.  W przypadku, gdy Plan Regulacyjny nie zastąpi wszystkich decyzji o warunkach zabudowy wymaganych dla projektu, wnioskodawca przedkłada jednocześnie pozostałe decyzje o warunkach zabudowy, wskazując termin ich wejścia w życie, ewentualnie partner składa:   * ważne łączne pozwolenie z oznaczeniem daty nabycia mocy prawnej * ważną i skuteczną umowę publicznoprawną w przypadku, gdy została ona zawarta zamiast wydania decyzji o warunkach zabudowy zgodnie z §78a Prawa budowlanego; lub zamiast wydania decyzji o warunkach zabudowy i pozwolenia  na budowę zgodnie z §78 w związku z §78a i §116 prawa budowlanego, * ważna decyzja o warunkach zabudowy zgodnie z §96 prawa budowlanego * ważne łączne pozwolenie zgodnie z §96a prawa budowlanego   Jeżeli partner posiada już wydane uprawnienia do wykonywania prac budowlanych (pozwolenie na budowę, pozwolenie łączne, umowa publicznoprawna, zgoda na wykonanie zgłoszonego projektu budowlanego, zgłoszenie projektu budowlanego z zaświadczeniem uprawnionego inspektora), może je złożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie zamiast powyższych dokumentów.  Należy pamiętać, że przedsięwzięcia, dla których wymagana jest wiążąca opinia o oddziaływaniu na środowisko (tzw. stanowisko EIA), mogą być lokalizowane lub dopuszczane wyłącznie na podstawie decyzji o warunkach zabudowy, pozwolenia łącznego i pozwolenia na budowę |
| **Dokumentacja projektowa** |
| **Opis:**  **1) W przypadku, gdy w celu wykonania prac budowlanych została wydana obowiązująca decyzja lokalizacyjna z wyznaczeniem terminu nabycia mocy prawnej:**  Partner złoży kompletną dokumentację projektową dotyczącą postępowania o wydanie lokalizacyjnej w zakresie zgodnym z rozporządzeniem nr 499/2006 Dz.U., w obowiązującym brzmieniu.  **2) W przypadku, gdy w celu wykonania prac budowlanych nie jest wymagane wydanie obowiązującej decyzji lokalizacyjnej z wyznaczeniem daty uprawomocnienia (dotyczy to przede wszystkim zmiany budów):**  Partner złoży dokumentację projektową, z której będzie jasno wynikać zakres i właściwe rozwiązanie planowanych zmian i na podstawie której będzie można ocenić przedsięwzięcie pod kątem wykonalności oraz ocenić zaprojektowane rozwiązania techniczne, aspekty ekonomiczne budowy itd. Wymogi dotyczące dokumentacji projektowej zostały określone zależnie od charakteru budowy:  **2a. Zmiany w budowlach naziemnych** - ich przebudowy oraz pozostałe rodzaje zmian budowlanych niewymagające decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu   1. Część tekstowa   W części tekstowej powszechnie wymagany opis techniczny budowy, którego częścią będą przede wszystkim:  - Podstawowe dane identyfikacyjne, wraz z podstawowymi danymi dotyczącymi danych wielkościowych zaplanowanego przedsięwzięcia.  - Opis rozwiązań budowlano-technicznych, konstrukcyjnych oraz materiałowych tak, aby były, jeśli to możliwe, jednoznacznie określone. Zawsze jednak należy uwzględniać ewentualne obostrzenia przepisów (zabytek kultury, teren chroniony lub zabytkowy, obszar chroniony, pasmo ochronne, teren zalewowy, teren dotknięty szkodami górniczymi, stare obciążenia ekologiczne, zbiegnięcie się realizacji z równoczesnym użytkowaniem budowli, itp.).  - Podstawowy schemat systemu zabezpieczeń przeciwpożarowych budynku oraz ocena wszystkich oddziaływań planowanych zmian na pozostałą część budynku lub na inne budynki (zarówno pod kątem technicznych, jak i pod kątem przepisów prawnych).  - Konkretny opis nowego sposobu wykorzystania budynku lub jego części, jeżeli został zaprojektowany, należy uwzględniać wpływ planowanych zmian na charakterystykę energetyczną budynku, usunięcie barier architektonicznych itp.).  - Ocena zgodności zaprojektowanego rozwiązania z planem zagospodarowania przestrzennego dotyczącym danej lokalizacji.  - W przypadku zabudowanych urządzeń technicznych i technologicznych zostanie podana ich podstawowa specyfikacja.  - Zalecenia: Nie wolno zapominać o całym zakresie budowy lub jej zmiany, który może obejmować kilka obiektów budowlanych, zarówno budowlanych, jak i technicznych.  b) Część zawierająca rysunki techniczne  - Ogólny plan sytuacyjny - określający obecne usytuowanie budynku, z zaznaczeniem jego usytuowania w terenie i lokalizacji. Skala najczęściej 1:1000 lub 1:500, w bardziej skomplikowanych przypadkach 1:200 (w uzasadnionych przypadkach inna).  - Podstawowe charakterystyczne rzuty (poszczególne kondygnacje lub fundamenty, bądź dach zależnie od potrzeb) - udokumentowanie wewnętrznego rozplanowania budynku oraz jego plan sytuacyjny. Skale najczęściej 1:100, w przypadku większych mniej skomplikowanych obiektów 1:200 lub 1:50 zależnie od potrzeb w bardziej skomplikowanych przypadkach (inne skale w uzasadnionych przypadkach).  **2b. Zmiany w budowlach technicznych/inżynierskich** (drogi itp.) - ich rekonstrukcja i pozostałe rodzaje zmian budowlanych niewymagające posadowienia.  Pomimo że dla tych typów budów najczęściej również w przypadku ich zmian wymagana jest decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, bierze się pod uwagę również przypadki, kiedy decyzja ta nie będzie wymagana. Wymagania dotyczące dokumentacji wynikają z warunków podanych powyżej w punkcie 2a dla budowli naziemnych, w tym przypadku jednak z naciskiem na przeważnie liniowy charakter tych dzieł oraz w większości istotne oddziaływanie na otoczenie. Minimalne wymagania dotyczące treści dokumentacji są w takich przypadkach następujące:   1. Część tekstowa   Zgodnie z powyżej opisanymi wymaganiami dotyczącymi budowli naziemnych (patrz powyżej w punkcie 2a.), które będą dotyczyły także tego rodzaju budowli podanych w części tekstowej, należy opisać również:  - Kategorię dzieła budowlanego a następnie jego dane bilansowe/kosztorysowe i dotyczące wielkości, w nawiązaniu do specjalnego charakteru tych obiektów oraz szczegółowych przepisów prawnych.  - Podstawowy wykaz oraz specyfikację zabudowanych maszyn i urządzeń technologicznych.  - W przypadku tych obiektów w większości będą konieczne podstawowe dane wstępne (charakterystyki) geologiczne, hydrogeologiczne lub hydrotechniczne. Powinny one zostać podane w części tekstowej.  b) Część zawierająca rysunki techniczne  - Ogólny plan sytuacyjny - określający obecne usytuowanie budynku, z zaznaczeniem jego wkomponowania w otoczenie i lokalizacji z określeniem zaplanowanych przeróbek i zmian. Skala najczęściej 1:500 do 1:5000, w bardziej skomplikowanych przypadkach 1:200 (w uzasadnionych przypadkach inna).  - Podstawowe charakterystyczne przekroje poziome i profile podłużne tak, żeby zostały wystarczająco udokumentowane stosunki wysokościowe budowy. Skale w większości 1:100 - 1:1000, lub 1:50 zależnie od potrzeb w bardziej skomplikowanych przypadkach, należy określić elementy składowe konstrukcji, roboty ziemne itp.  - Podstawowe schematyczne rysunki techniczne zabudowywanych urządzeń technicznych i technologicznych (np. specjalne urządzenia transportowe w przypadku obiektów transportowych, urządzenia oczyszczające w przypadku budowli wodnych itp.). |
| **Kosztorys budowy** |
| **Opis:** Równocześnie z dokumentacją projektową wnioskodawca ma obowiązek w przypadku wszystkich projektów, których częściami są prace budowlane, złożyć również kosztorys budowy. Kosztorys ten sporządzany jest na podstawie przygotowanej dokumentacji projektu oraz łącznej dokumentacji przygotowawczej projektu w czasie składania wniosku.  Minimalne wymogi dotyczące kosztorysu budowy są następujące: Wnioskodawca składa kosztorys podzielony zgodnie z rozdziałami. Budowa zostanie podzielona na poszczególne obiekty budowlane, które następnie zostaną podzielone na poszczególne kategorie budżetowe, zgodnie z niektórymi stosowanymi cennikami (cennik usług budowlanych, cennik prac budowlanych itp.).  Do wnioskodawcy należy decyzja, w jaki sposób oszacuje koszty poszczególnych konstrukcji (będzie to uzależnione przede wszystkim od stopnia przygotowania dokumentacji projektowej w czasie składania wniosku o dofinansowanie). Ustalony w ten sposób kosztorys prac budowlanych zostanie wykorzystany podczas sporządzania łącznego budżetu projektu, a także podczas oceny projektu. Z tego powodu należy poświęcić szczególną uwagę jego przygotowaniu. Zgodnie z właściwym i kompletnym podziałem budowy na obiekty budowlane należy we właściwy oraz kompletny sposób wyspecyfikować wszystkie konstrukcje oraz pozostałe części każdego z tych obiektów.  **Uwaga:**  Opisane powyżej wymagania dotyczące dokumentacji projektu w przypadku poszczególnych rodzajów budów należy traktować jako minimalne. Każdy wyższy stopień dokumentacji oraz odpowiadający mu bardziej szczegółowy kosztorys/budżet jest pozytywnie postrzegany podczas oceny projektu. W przypadku, kiedy wnioskodawca dysponuje już w czasie składania wniosku o dofinansowanie bardziej zaawansowaną dokumentacją lub dokładniejszym kosztorysem/budżetem budowy, składa je już wraz z wnioskiem o dofinansowanie. |
| **Dokumenty dot. obszarów podlegających ochronie** |
| **Opis:** W przypadku, **gdy projekt jest realizowany** na obszarach światowego dziedzictwa UNESCO lub innych obszarach chronionych, albo może mieć wpływ na te obszary (np. projekt realizowany jest w bliskim sąsiedztwie tych obszarów chronionych), a zwiększony ruch wynikający z realizacji projektu może negatywnie oddziaływać na te obszary, partner przedkłada wraz z wnioskiem o dofinansowanie **opinię właściwego organu**. Dokument ten nie musi być składany, jeśli na projekt wydano pozwolenie zgodnie z punktem „Dokument zezwalający na lokalizację budynku” (np. pozwolenie na budowę), ponieważ wpływ projektu na obszary chronione został uwzględniony w ramach procesu udzielania pozwolenia. Opinia nie jest wymagana jeżeli zgodnie z prawem budowlanym działania partnera nie wymagają wydania pozwolenia na budowę ani wydania zgody właściwego organu ochrony środowiska.  W przypadku, **gdy projekt nie jest realizowany** na jednym z obszarów chronionych wymienionych powyżej i jeśli jednocześnie taki obszar nie jest dotknięty realizacją projektu, wnioskodawca udokumentuje ten fakt w ramach oświadczenia (patrz załącznik nr 17 Oświadczenie partnera z RCz, części C7 i C8). |
| **Świadectwo charakterystyki energetycznej budynku (SCEB)** |
| **Opis:** Załącznik ten jest obowiązkowy dla projektów, w których realizowane są przebudowy budynków, których częścią są działania umożliwiające oszczędzanie energii. SCEB zostanie opracowane zgodnie z rozporządzeniem nr 264/2020 czeskiego Dz.U., dotyczącym charakterystyki energetycznej budynków, na podstawie i zgodnie z przedłożoną dokumentacją projektową dla stanu istniejącego i dla stanu po wdrożeniu proponowanych środków oraz zgodnie z typowym profilem użytkowania. SCEB musi zawierać numer ewidencyjny, pod którym dane SCEB figuruje w bazie danych ENEX prowadzonej przez Ministerstwo Przemysłu i Handlu.  SCEB nie jest wymagane w przypadku projektów, w których w wyniku modernizacji budynku nie można osiągnąć oszczędności energii z powodu ochrony zabytków[[2]](#footnote-2) lub w odniesieniu do budynku stosuje się wyjątek, wynikający z Ustawy nr 406/2000 czeskiego Dz.U., § 7, punkt 5. |
| **Opinia dotycząca niepożądanego zajęcia gruntów rolnych** |
| **Opis:** Dotyczy tylko projektów, które mogą mieć wpływ na zajęcia gruntów rolnych.  Opinia organu ochrony gruntów rolnych lub innego właściwego organu potwierdzająca, że budowa nie spowoduje niepożądanego zajęcia gruntów rolnych. Jeśli opinia dla danej budowy nie została wydana, można to spełnić także poprzez złożenie oświadczenia, patrz załącznik nr 17 Oświadczenie partnera z RCz, część C3. |
| **Opinia dotycząca pogorszenia warunków odpływu** |
| **Opis**: Dotyczy tylko projektów, które mogą mieć wpływ na warunki odpływu.  Opinia właściwego organu potwierdzająca, że w przypadku budowli i działań na rzecz naturalnej retencji wody w terenie projekt nie spowoduje pogorszenia warunków odpływu wody. Można to także spełnić składając dokument zezwalający na lokalizację budowy, jeśli ta kwestia jest w nim uwzględniona. Jeśli opinia dla danej budowy nie została wydana, można to spełnić także poprzez złożenie oświadczenia, patrz załącznik nr 17 Oświadczenie partnera z RCz, część C4. |
| **Opinia dotycząca negatywnych skutków ubocznych dla gruntów leśnych** |
| **Opis:** Dotyczy tylko projektów, które mogą mieć wpływ na grunty leśne.  Opinia właściwego organu potwierdzająca, że jeżeli budowa znajduje się w sąsiedztwie lasu, to projekt w wystarczającym stopniu minimalizuje jego potencjalne negatywne skutki uboczne dla gruntów leśnych. Można to również spełnić poprzez dokument zezwalający na lokalizację budowy, jeśli ta kwestia jest w nim uwzględniona. Jeżeli opinia nie została dla danej budowy wydana, można to spełnić także poprzez złożenie oświadczenia, patrz załącznik nr 17 Oświadczenie partnera z RCz, część C5. |
| **Załącznik dla projektów infrastruktury liniowej (w tym drogowej i kolejowej)** |
| **Mapa, szkice** |
| **Opis**: W przypadku projektów obejmujących działania z zakresu infrastruktury liniowej (np. drogi, linie kolejowe, szlaki rowerowe, piesze, edukacyjne itp.) do wniosku należy dołączyć mapę przedstawiającą lokalizację projektu po stronie czeskiej i polskiej wraz z lokalizacją tej infrastruktury (jedna wspólna mapa dla całego projektu). Konieczne jest zaznaczenie na mapie przebiegu infrastruktury liniowej. Na mapie należy rozróżnić elementy nowo wybudowane i tylko zaznaczone. Zaleca się również zaznaczenie na mapie istniejącej infrastruktury, z którą łączy się projekt, wskazując tym samym jego połączenie z siecią szlaków/tras itp.  Legenda mapy musi być dwujęzyczna.  Jeśli wnioskodawca uzna to za właściwe, może dołączyć dodatkowe mapy lub szkice opisujące projekt i podkreślające jego znaczenie dla obszaru przygranicznego. |
| **Załącznik dla partnerów wykonujących prace budowlane związane z przemieszczaniem ziemi** |
| **Opinia osoby autoryzowanej w sprawie rozprzestrzeniania się gatunków inwazyjnych** |
| **Opis:** Dla czeskich partnerów będzie to opinia upoważnionej osoby zgodnie z §45i, ustęp 3 ustawy nr 114/1992 czeski Dz.U., która będzie zawierała środki ograniczające rozprzestrzenianie się gatunków nierodzimych.  Obowiązek ten może być również spełniony poprzez przedłożenie EIA, oceny biologicznej lub oceny oddziaływania na obszar NATURA 2000, jeżeli kwestia ta jest uwzględniona. Dokument ten musi dotyczyć całego zakresu budowy planowanej w ramach projektu.  Jeśli w ramach projektu dojdzie do przemieszczenia ziemi jak i przebudowy mostów  i przepustów, można przedstawić jeden załącznik, który uwzględnia oba ryzyka. |
| **Załącznik dla partnerów realizujących prace budowlane polegające na przebudowie mostów i przepustów i/lub budowie ekranu akustycznego lub innej powierzchni z przeźroczystego materiału** |
| **Opinia osoby upoważnionej w sprawie uwzględnienia potrzeby migracji zwierząt** |
| **Opis:** Dla czeskich partnerów będzie to opinia upoważnionej osoby zgodnie z §45i, ustęp 3 ustawy nr 114/1992 czeski Dz.U., w której będą podane środki uwzględniające potrzeby migracji zwierząt. Obowiązek ten może być również spełniony poprzez przedłożenie EIA, oceny biologicznej lub oceny oddziaływania na obszar NATURA 2000, jeżeli kwestia ta jest uwzględniona.  Jeśli w ramach projektu dojdzie do przemieszczenia ziemi jak i przebudowy mostów i przepustów, można przedstawić jeden załącznik, który uwzględnia oba ryzyka. Dokument ten musi dotyczyć całego zakresu budowy planowanej w ramach projektu. |
| **Załącznik dla projektów obejmujących renowację budynków** |
| **Opinia dotycząca braku możliwości osiągnięcia oszczędności energetycznych** |
| **Opis:** Opinia właściwego organu potwierdzająca, że w przypadku, gdy renowacja dotyczy budynku objętego ochroną konserwatorską lub objętego ochroną ze względu na priorytet interesów ochrony walorów, nie jest możliwe lub pożądane osiągnięcie oszczędności energetycznych w wyniku renowacji budynku.  W przypadku czeskich partnerów dotyczy to tylko budynków w strefie zabytkowej zgodnie z wyjątkiem określonym w ustawie nr 406/2000 Dz.U., § 7, punkt 5, lit. b). |
| **Załącznik do projektów obejmujących zakup nieruchomości** |
| **Umowa kupna / Przedwstępna umowa kupna (jeśli projekt obejmuje zakup nieruchomości)** |
| **Opis:** Jeżeli wnioskodawca zamierza w ramach realizacji projektu nabyć nieruchomość, której dotyczy projekt, a wydatki na nabycie nieruchomości stanowią część budżetu projektu, jako obowiązkowy załącznik składa:   * umowę przyszłej sprzedaży lub umowę kupna pomiędzy pierwotnym właścicielem a wnioskodawcą jako nabywcą przedmiotowej nieruchomości. * operat szacunkowy potwierdzający wartość nabywanej nieruchomości |
| **Załącznik służący opisowi powiązania inwestycji z ofertą turystyczną** |
| **Identyfikacja powiązania inwestycji z ofertą turystyczną** |
| **Opis:** Niniejszy załącznik wypełniają tylko wnioskodawcy, których projekt obejmuje któreś z poniższych działań:   * naprawa, rewitalizacja i/lub udostępnienie zabytków materialnych; wsparcie rozwoju muzeów i wystaw; rozwój sieci ścieżek rowerowych/tras rowerowych/singletracków; rozwój sieci szlaków wodnych, pieszych i jeździeckich itp.; publiczna infrastruktura turystyczna.   Dla projektów skupiających się na niematerialnym dziedzictwie kulturowym, które jednocześnie nie realizują żadnego z powyższych działań inwestycyjnych, nie trzeba składać tego załącznika.  Należy opisać, w jaki sposób projekt rozszerza lub łączy istniejącą ofertę produktów turystycznych w danym regionie. Należy wskazać nazwę produktu turystycznego, który w ramach projektu jest tworzony/do którego projekt nawiązuje/które projekt transgranicznie łączy oraz należy uzasadnić.  Formularz załącznika stanowi załącznik nr 18 do Wytycznych. |
| **Specjalne załączniki dla wybranych typów projektów** |
| **Zobowiązanie wnioskodawcy do zapewnienia użyteczności studiów, strategii, planu itp. w praktyce** |
| **Opis:** Jeżeli przedmiotem projektu jest stworzenie opracowania studyjnego, strategii, planu lub podobnego materiału koncepcyjnego, wnioskodawca składa wraz z wnioskiem o dofinansowanie:   * wypełnioną informację o planowanym praktycznym wykorzystaniu opracowania, strategii, planu lub podobnego materiału koncepcyjnego powstałego w ramach projektu * w przypadku, gdy produkty projektu będą wykorzystywane przez podmiot inny niż wnioskodawca, również potwierdzenie zainteresowania podmiotu opracowaniem/ strategią/planem lub innym dokumentem koncepcyjnym, ze wskazaniem sposobu jego wykorzystania.   Formularz załącznika stanowi załącznik nr 19 do Wytycznych. |
| **Załącznik dla projektów dotyczących wzajemnych spotkań i programów szkoleniowych** |
| **Opis:** Obowiązkowy załącznik dla projektów obejmujący wskaźnik:  - **RCO85 Uczestnictwo we wspólnych programach szkoleniowych**  **Wyklucza się podwójne liczenie uczestników w przypadku więcej niż jednego programu szkoleniowego w ramach tego samego projektu. Każda osoba fizyczna może być w ramach projektu policzona tylko raz.**  Należy opisać działania, jakie zostaną podjęte, aby zapewnić udział osób z obu stron granicy we wspólnych programach szkoleniowych lub wspólnych wydarzeniach. Informacje te są z punktu widzenia kontroli traktowane jako wiążące i będą w przypadku realizacji projektu wymagane.  Formularz załącznika stanowi załącznik nr 20 do Wytycznych. |
| **Załącznik dla projektów realizowanych na obszarze NATURA 2000 (dotyczy tylko czeskich partnerów)** |
| **Opis:** Załącznik może być wymagany tylko w przypadku czeskich partnerów. W przypadku, gdy projekt jest realizowany na obszarze sieci NATURA 2000 lub może mieć wpływ na te obszary (np. projekt realizowany jest w bliskim sąsiedztwie obszarów NATURA 2000), a zwiększony ruch wynikający z realizacji projektu może negatywnie oddziaływać na te obszary, partner przedkłada wraz z wnioskiem o dofinansowanie opinię właściwego organu ochrony środowiska. Dokument ten nie musi być składany, jeśli na projekt wydano pozwolenie zgodnie z „Dokumentami zezwalającymi na lokalizację budynku” powyżej (np. pozwolenie na budowę), ponieważ wpływ projektu na obszary chronione został uwzględniony w ramach procesu udzielania pozwolenia.  W przypadku, gdy projekt nie jest realizowany na jednym z obszarów chronionych wymienionych powyżej i jeśli jednocześnie taki obszar nie jest dotknięty realizacją projektu, wnioskodawca udokumentuje ten fakt w ramach oświadczenia (patrz załącznik nr 18 Oświadczenie partnera z RCz, części D). |
| **Załączniki dla partnerów, zakładających pomoc publiczną (dla każdego partnera)** |
| **Oświadczenie wnioskodawcy wnioskującego o dofinansowanie w trybie de minimis** |
| **Opis:** Należy złożyć w przypadku, gdy dla projektu zostanie wybrany tryb pomocy de minimis. Zawiera on oświadczenie o tym, w jaki sposób wnioskodawca ustala okres rozliczeniowy oraz informacje o wszelkich związkach (wzajemnych powiązaniach) wnioskodawcy z innymi przedsiębiorstwami. Uwzględniana jest tu również tzw. zasada Deggendorf, zgodnie z którą pomoc nie jest udzielana przedsiębiorstwu, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji, uznającej pomoc za niezgodną z prawem i z rynkiem wewnętrznym.  Formularz załącznika stanowi załącznik nr 21 do Wytycznych. |
| **Oświadczenie partnera dotyczące dofinansowania w trybie wyłączenia blokowego** |
| **Opis:** Niniejszy załącznik zobowiązany jest złożyć partner, którego działalność ma być dofinansowana w ramach wyłączenia blokowego. Podobnie, jak w poprzednim załączniku, w Oświadczeniu uwzględniana jest tzw. zasada Deggendorf i oświadczenie, że partner nie reprezentuje przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji.  Formularz załącznika stanowi załącznik nr 22 do Wytycznych. |

1. Dotyczy to zabytku kultury lub narodowego zabytku kultury jednoznacznie wskazanego w Centralnym Wykazie Zabytków Kultury Republiki Czeskiej. Nie dotyczy to wszystkich podmiotów znajdujących się   
   na terenie strefy A i B ochrony konserwatorskiej. [↑](#footnote-ref-1)
2. Chodzi o zabytek kultury lub narodowy zabytek kultury wpisany do Centralnego rejestru zabytków Republiki Czeskiej. Nie chodzi o wszystkie obiekty znajdujące się w strefie zabytkowej. [↑](#footnote-ref-2)